

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Autók, gépjárművek, munkaeszközök, munkagépek, állványok és egyéb bérelhető eszközök bérbeadására

SZIGET RENT Kft.

Hatályos: 2026. július 29. napjától

Verzió: 2.0 - a korábbi ÁSZF helyébe lép

Lényeges működési szabály: A weboldalon leadott foglalás nem jár online fizetéssel. A bérleti díj és a kaució főszabály szerint a Bérlemény átvételekor, a helyszínen esedékes.

TARTALOM

1. A Bérbeadó adatai
2. Az ÁSZF hatálya és a szerződéses dokumentumok sorrendje
3. Fogalommeghatározások
4. A weboldal, az elektronikus foglalás és az adatbeviteli hibák
5. A foglalási megállapodás és a bérleti szerződés létrejötte
6. A szerződéskötés és az átadás feltételei
7. A Bérlemény kiválasztása, elérhetősége és helyettesítése
8. A bérleti idő, a bérleti nap és a hosszabbítás
9. Bérleti díj, díjtáblázat és fizetés
10. Kaució és egyéb biztosítékok
11. Kötelező átadás-átvételi és állapotfelmérő jegyzőkönyv
12. A Bérelő általános használati kötelezettségei
13. Gépjárművek használatának különös szabályai
14. Kilométerkeret, üzemanyag és elektromos töltés
15. Munkaeszközök, munkagépek, állványok és létrák használata
16. A feladatra való alkalmasság, munkaterület és rejtett veszélyek
17. Szállítás, rakodás, vontatás és kárveszély
18. Kopó- és fogyóanyagok, napi ellenőrzés és karbantartás
19. Hiba- és meghibásodás, szavatosság
20. Baleset, káresemény, lopás és környezeti esemény
21. Felelősség, kérelmszámolás, értékcsökkenés és bevételkiesés
22. Biztosítási helyzet - CASCO hiánya
23. A Bérlemény visszaadása és az utólagos állapotvizsgálat
24. Tisztítás, hiányzó tartozékok és a Bérleményben hagyott tárgyak
25. Késedelmes visszaadás, jogosulatlan visszatartás és visszaszerzés
26. Bíróságok, útdíjak és hatósági megkeresések
27. Foglalás módosítása, lemondása és meg nem jelenés
28. Fogyasztói elállási és felmondási jog
29. A szerződés felfüggesztése és azonnali felmondása
30. GPS, telematika és adatkezelés
31. Panaszkezelés
32. Békéltető testület, fogyasztóvédelmi hatóság és jogvita
33. Vállalkozás Bérelőkre vonatkozó eltérő rendelkezések
34. Vis maior
35. Kapcsolattartás és jognyilatkozatok
36. Az ÁSZF módosítása, archiválása és hozzáférhetősége
37. Külön figyelemfelhívást és elfogadást igénylő feltételek
38. Záró rendelkezések
1. számú melléklet - Díjtáblázat
2. számú melléklet - Külön elfogadó nyilatkozat
3. számú melléklet - Elállási/felmondási nyilatkozatminta
4. számú melléklet - Főbb irányadó jogszabályok

1. A BÉRBEADÓ ADATAI

Adat	Tartalom
Cégnév	SZIGET RENT Kft.
Székhely	2315 Szigethalom, Mű út 11.
Cégjegyzékszám	13-09-234068
Adószám	32558801-2-13
E-mail	info@szigetrent.hu
Telefon	+36 20 555 8398
Weboldal	https://szigetrent.hu/
Átvételi és visszaadási hely	2315 Szigethalom, Mű út 11.
Általános átvételi/visszaadási idő	Hétfőtől péntekig 8:00-16:00, eltérő írásbeli megállapodás hiányában

- 1.1.** A jelen ÁSZF alkalmazásában a fenti társaság a továbbiakban: Bérbeadó vagy SzigetRent.
- 1.2.** A Bérbeadó a szolgáltatását Magyarországon, magyar nyelven nyújtja. A Bérbeadó nem vetette alá magát olyan külön magatartási kódexnek, amely a jelen szolgáltatás tekintetében kötelező lenne, kivéve, ha erről a weboldalon külön tájékoztatást tesz közzé.

2. AZ ÁSZF HATÁLYA ÉS A SZERZŐDÉSES DOKUMENTUMOK SORRENDJE

- 2.1.** Jelen ÁSZF kiterjed a Bérbeadó által bérbe adott vagy közvetített személygépkocsikra, családi autókra, SUV-kre, kistehergépkocsikra, furgonokra, munkásautókra, utánfutókra, munkagépekre, motoros vagy elektromos munkaeszközökre, kézi szerszámokra, állványokra, létrákra, emelő- és rögzítőeszközökre, tartozékokra, adapterekre, valamint minden egyéb, a Bérbeadó kínálatában szereplő bérelhető eszközre.
- 2.2.** Az ÁSZF alkalmazandó a weboldalon, e-mailben, telefonon, személyesen vagy más kommunikációs csatornán kezdeményezett foglalásokra és az ezek alapján létrejövő bérleti jogviszonyokra.
- 2.3.** A konkrét jogviszony tartalmát az alábbi dokumentumok együttesen határozzák meg, az alábbi elsőbbségi sorrendben:
- az egyedi bérleti szerződés és annak kifejezetten egyedileg megtárgyalt rendelkezései;
 - az átadás-átvételi és állapotfelmérő jegyzőkönyv, valamint annak fénykép- és videómellékletei;
 - az egyedi, nem automatikus foglalási visszaigazolás vagy árajánlat;
 - az adott Bérlemény adatlapja, tartozéklistája, kezelési és biztonsági előírásai;
 - a jelen ÁSZF 1. számú mellékletét képező, a szerződéskötéskor hatályos Díjtáblázat;
 - jelen ÁSZF;
 - az Adatkezelési tájékoztató és az esetleges GPS-adatkezelési tájékoztató.
- 2.4.** Eltérés esetén az egyedileg megtárgyalt szerződési feltétel elsőbbséget élvez. Fogyasztóval szemben sem az egyedi szerződés, sem az ÁSZF nem értelmezhető a fogyasztót kötelező jogszabály alapján megillető jogok kizárásaként vagy jogellenes korlátozásaként.
- 2.5.** A Bérbeadó saját tulajdonú, bérelt, lízingelt vagy jogszerűen közvetített Bérleményt is átadhat. A Bérelővel szemben minden esetben az egyedi bérleti szerződésben Bérbeadóként feltüntetett személy vagy szervezet felel a szerződés teljesítéséért.

3. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

- 3.1. Bérelő:** az a természetes személy, egyéni vállalkozó, jogi személy vagy más szervezet, aki vagy amely a foglalási megállapodást vagy a bérleti szerződést megkötö.
- 3.2. Fogyasztó:** az a természetes személy, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül jár el.
- 3.3. Vállalkozás Bérelő:** minden olyan Bérelő, aki nem minősül Fogyasztónak.

- 3.4. Használó:** a Bérleményt ténylegesen vezető, kezelő, működtető, összeállító vagy használó természetes személy.
- 3.5. Engedélyezett vezető/kezelő:** az egyedi szerződésben vagy a Bérbeadó külön írásbeli engedélyében megjelölt személy.
- 3.6. Bérlemény:** a bérleti szerződés alapján átadott gépjármű, munkagép, munkaeszköz, állvány, tartozék, adapter vagy egyéb eszköz.
- 3.7. Foglalási igény:** a weboldalon vagy más csatornán elküldött, a Bérlemény rendelkezésre tartását kérő nyilatkozat, amely önmagában nem hozza létre a bérleti szerződést.
- 3.8. Foglalási megállapodás:** a Bérbeadó kifejezett, nem automatikus elfogadó visszaigazolásával létrejövő, rendelkezésre tartásra irányuló megállapodás.
- 3.9. Bérleti szerződés:** a Bérlemény használatba adására irányuló egyedi szerződés, amely főszabály szerint az átvételkor, a felek aláírásával jön létre.
- 3.10. Bérleti idő:** a jegyzőkönyvben rögzített tényleges átadástól a szabályszerű visszavételig tartó idő.
- 3.11. Bérleti nap:** eltérő egyedi rendelkezés hiányában az átadástól számított folyamatos 24 órás időszak.
- 3.12. Kaució/óvadék:** a Bérlo fizetési és kártérítési kötelezettségeinek biztosítására átadott vagy zárolt összeg.
- 3.13. Normál elhasználódás:** a rendeltetésszerű, gondos használatból és a bérleti idővel arányos, elkerülhetetlen állapotromlás.
- 3.14. Kár:** minden, normál elhasználódáson túli sérülés, megsemmisülés, hiány, szennyeződés, értékcsökkenés vagy igazolt költség, amelyért a Bérlo jogszabály vagy szerződés alapján felel.
- 3.15. Díjtáblázat:** az ÁSZF 1. számú melléklete, amely az alpbérleti díjon felül felmerülő szolgáltatási, adminisztrációs és költségterítési tételeket tartalmazza.
- 3.16. Munkanap:** a magyarországi általános munkarend szerinti munkanap.
- 3.17. Írásbeli közlés:** papíralapú, e-mailben vagy más, a tartalom változatlan visszaidézését és a nyilatkozó azonosítását lehetővé tevő közlés.

4. A WEBOLDAL, AZ ELEKTRONIKUS FOGLALÁS ÉS AZ ADATBEVITELI HIBÁK

- 4.1.** A weboldalon feltüntetett képek, felszereltségi adatok, elérhetőségi jelzések és leírások tájékoztató jellegűek. A konkrét Bérlemény lényeges adatait a foglalási visszaigazolás és az egyedi szerződés rögzíti.
- 4.2.** A weboldalon online fizetés nem történik. A foglalási felület a Bérlemény kiválasztására, a kívánt időpont és a szükséges adatok megadására, valamint foglalási igény elküldésére szolgál.
- 4.3.** Az elektronikus foglalás technikai lépései: a Bérlemény kiválasztása; az adatlap és a feltételek megismerése; az átvételi és visszaadási időpont megadása; a személyes és számlázási adatok kitöltése; az összesítő ellenőrzése; az ÁSZF és az Adatkezelési tájékoztató elfogadása; végül a „Foglalási igény elküldése” gomb használata.
- 4.4.** A Bérlo a foglalás elküldése előtt az összesítő oldalon ellenőrizheti és javíthatja az adatbeviteli hibákat. Amennyiben a rendszer ezt nem biztosítja, a nyilatkozat nem tekinthető a Bérlo köté elektronikus szerződéses nyilatkozatnak.
- 4.5.** A foglalás és a szerződés nyelve magyar. A foglalási igény és a visszaigazolások elektronikus nyilvántartásba kerülhetnek. A Bérlo a saját foglalásának adatairól és a rá vonatkozó ÁSZF-verzióról az adatmegőrzési időn belül másolatot kérhet.
- 4.6.** A foglalási igény beérkezéséről a rendszer haladéktalanul automatikus technikai visszaigazolást küldhet. Az automatikus e-mail kizárólag a beérkezést igazolja, nem jelenti a Bérlemény elérhetőségének végleges megerősítését és nem hozza létre a bérleti szerződést.
- 4.7.** Ha a Bérlo az elektronikus igény elküldésétől számított legkésőbb 48 órán belül nem kap technikai visszaigazolást, az elektronikus nyilatkozatához kapcsolódó ajánlati kötöttsége vagy szerződéses kötelezettsége megszűnik. A Bérlo ilyen esetben telefonon vagy e-mailben ellenőrizheti a foglalás beérkezését.
- 4.8.** A Bérlo felel a valótlan, pontatlan vagy hiányos adatok megadásából eredő, neki felróható károkért és költségekért. A Bérbeadó nem felel a hibás e-mail-cím, megtelt postafiók, kéretlenlevél-szűrés, a Bérlo eszközének hibája vagy a Bérbeadón kívül álló internetes üzemzavar miatt meghiúsult kommunikációért.

5. A FOGLALÁSI MEGÁLLAPODÁS ÉS A BÉRLETI SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

- 5.1.** A Bérbeadó a foglalási igényt ellenőrzi, és azt kifejezett, nem automatikus e-mailben, telefonon utóbb írásban megerősítve, vagy más írásbeli közléssel elfogadhatja, pontosíthatja vagy jogszerű okból elutasíthatja.

5.2. A Foglalási megállapodás akkor jön létre, amikor a Bérbeadó a foglalást kifejezetten elfogadó visszaigazolása a Bérlo számára hozzáférhetővé válik. A Foglalási megállapodás alapján a Bérbeadó a visszaigazolt Bérleményt vagy kategóriát a megjelölt időpontra a jelen ÁSZF feltételei szerint rendelkezésre tartja.

5.3. A végleges bérleti szerződés főszabálya szerint az átvételkor, az okmányok és jogosultságok ellenőrzése, a bérleti díj és a kaució rendezése, valamint az egyedi bérleti szerződés aláírása után jön létre. A Bérbeadó a Bérleményt csak ezt követően adja birtokba.

5.4. A Bérbeadó a foglalás elfogadása előtt vagy az átvételkor további, a szerződés teljesítéséhez szükséges adatot, okmányt vagy igazolást kérhet, és a használat célját, helyét, várható igénybevételét és a kezelő személyét tisztázhatja.

5.5. A telefonon szóban egyeztetett lényeges módosítás akkor válik a Foglalási megállapodás vagy a bérleti szerződés részévé, ha azt a Bérbeadó írásban visszaigazolja vagy a felek az egyedi szerződésben rögzítik.

6. A SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS AZ ÁTADÁS FELTÉTELEI

6.1. Természetes személy Bérlo csak cselekvőképes, nagykorú személy lehet. Jogi személy vagy más szervezet nevében kizárólag képviseleti jogosultsággal rendelkező személy járhat el.

6.2. A Bérbeadó a szerződéskötéshez és átadáshoz különösen az alábbiak bemutatását kérheti: személyazonosító igazolvány vagy útlevél; lakcímkártya; érvényes vezetői engedély; adóazonosító vagy adószám; cégkivonat; aláírási címpéldány vagy aláírásminta; meghatalmazás; kezelői, munkavédelmi vagy szakmai jogosultság; a kaució és a bérleti díj megfizetésére alkalmas fizetőeszköz.

6.3. A Bérbeadó az okmányok érvényességét és a szerződéshez szükséges adatokat ellenőrizheti. Okmánymásolatot csak jogszerű célból, szükséges és arányos mértékben, az Adatkezelési tájékoztató szerint készíthet vagy őrizhet meg.

6.4. A Bérbeadó megtagadhatja a szerződéskötést vagy az átadást, ha a szükséges okmány, jogosultság, kaució vagy bérleti díj hiányzik; az okmány érvénytelen vagy hitelessége kétséges; a Bérlo valótlan adatot közöl; a Bérlo vagy a Használó láthatóan alkohol, kábítószer vagy más, biztonságos használatot veszélyeztető szer hatása alatt áll; a tervezett használat jogellenes, veszélyes vagy rendeltetésellenes; a Bérlo korábbi súlyos szerződésszegése miatt megalapozott kockázat áll fenn; vagy a Bérlemény előre nem látható okból nem adható át.

6.5. Ha az átadás a Bérlo érdekkörében felmerülő okból hiúsul meg, a Bérbeadó a Díjtáblázat szerinti, előzetesen közölt és arányos költséget érvényesítheti. Ugyanazon eseményre azonos költség kétszer nem számítható fel.

7. A BÉRLEMÉNY KIVÁLASZTÁSA, ELÉRHETŐSÉGE ÉS HELYETTESÍTÉSE

7.1. A foglalás eltérő, kifejezett írásbeli kikötés hiányában jármű- vagy eszközkategóriára vonatkozik. A márka, modell, szín, gyártási év vagy egyes kényelmi extrák csak akkor garantáltak, ha azokat a visszaigazolás vagy az egyedi szerződés kifejezetten rögzíti.

7.2. Ha a visszaigazolt Bérlemény baleset, meghibásodás, késedelmes előző visszaadás, hatósági intézkedés vagy más, a Bérbeadónak fel nem róható ok miatt nem adható át, a Bérbeadó azonos vagy magasabb, a lényeges használati célra alkalmas kategóriát ajánlhat az eredetileg elfogadott áron.

7.3. A Bérlo nem köteles a lényegesen eltérő vagy a közölt célra alkalmatlan helyettesítő Bérleményt elfogadni. Ilyen esetben a felek más időpontban állapodhatnak meg, vagy a foglalás díjmentesen megszüntethető.

7.4. Ha a Bérbeadó helyettesítő Bérleményt nem tud biztosítani, a Bérlo által az adott bérletre előre megfizetett összeget visszatéríti. A Bérbeadó további felelősségére a jelen ÁSZF és a kötelező jogszabályok irányadók.

8. A BÉRLETI IDŐ, A BÉRLETI NAP ÉS A HOSSZABBÍTÁS

8.1. A bérlet határozott időre jön létre. A bérleti idő kezdete és vége az egyedi szerződésben és az átadás-átvételi jegyzőkönyvben szereplő időpont.

8.2. Eltérő rendelkezés hiányában egy bérleti nap az átadástól számított folyamatos 24 óra. A weboldalon vagy az egyedi adatlapon ettől eltérő, naptári naphoz vagy nyitvatartáshoz igazodó elszámolás is meghatározható, amelyet a foglalás előtt egyértelműen közölni kell.

8.3. A Bérlemény korábbi visszaadása önmagában nem jogosít a már esedékessé vált bérleti díj arányos visszatérítésére, kivéve, ha a felek írásban másként állapodnak meg vagy a korábbi visszaadás a Bérbeadó hibás teljesítésének következménye.

8.4. A hosszabbítást a Bérlető lehetőség szerint legalább 24 órával a bérleti idő lejárata előtt köteles írásban kérni. A hosszabbítás kizárólag a Bérbeadó kifejezett írásbeli elfogadásával, a további díj és szükség esetén a kaució-kiegészítés megfizetésével válik érvényessé.

8.5. A bérleti idő nem hosszabbodik meg automatikusan. A Bérbeadó a hosszabbítást különösen másik foglalás, karbantartás, biztosítási, műszaki vagy jogi korlátozás miatt megtagadhatja.

9. BÉRLETI DÍJ, DÍJTÁBLÁZAT ÉS FIZETÉS

9.1. A Bérlemény alapterületi díját az adatlap, az egyedi ajánlat, a foglalási visszaigazolás vagy az egyedi szerződés tartalmazza. A weboldalon fogyasztóknak feltüntetett árak eltérő egyértelmű jelzés hiányában bruttó, általános forgalmi adót tartalmazó összegek.

9.2. Az alapterületi díj kizárólag a kifejezetten felsorolt szolgáltatásokat tartalmazza. Nem tartalmazza többek között az üzemanyagot, elektromos töltést, útdíjat, parkolást, kompdíjat, szállítást, kiszállást, kezelőszemélyzetet, védőeszközt, fogyóanyagot, rendkívüli tisztítást, bírságot, károkat, hiányokat és az 1. számú mellékletben meghatározott egyéb szolgáltatási vagy adminisztrációs díjakat.

9.3. A Díjtáblázat a jelen ÁSZF elválaszthatatlan 1. számú melléklete. A Bérletővel szemben kizárólag a foglalási megállapodás vagy a bérleti szerződés létrejöttékor hozzáférhető és elfogadott díjtáblázat alkalmazható.

9.4. A Bérbeadó ugyanazon költséget vagy kárt kétszeresen nem számíthatja fel. Az azonos eseményhez kapcsolódó fix díj, tényleges költség és kártérítés csak különböző, egymást nem fedő költségelemekre érvényesíthető. Fogyasztóval szemben nyilvánvalóan aránytalan díj vagy kötbér nem alkalmazható; a jogszabály alapján mérsékelhető összeg bíróság által mérsékelhető.

9.5. Online fizetés nem történik. A bérleti díj és a kaució eltérő írásbeli megállapodás hiányában a Bérlemény átvételkor, a helyszínen esedékes készpénzzel, rendelkezésre álló helyszíni bankkártyás fizetéssel vagy előzetesen egyeztetett banki átutalással.

9.6. Átutalás esetén a fizetés a Bérbeadó bankszámláján történő jóváíráskor minősül teljesítettnek. A Bérbeadó az átadást az esedékes díj és kaució teljes megfizetéséig megtagadhatja.

9.7. Fizetési késedelem esetén a Bérlető a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot, Vállalkozás Bérlető pedig - a törvényi feltételek fennállása esetén - a behajtási költségátalányt is köteles megfizetni.

10. KAUCIÓ ÉS EGYÉB BIZTOSÍTÉKOK

10.1. A Bérbeadó jogosult a Bérlemény átadásának feltételeként kaució megfizetését, átutalását vagy – amennyiben erre technikai lehetőség rendelkezésre áll – bankkártyán történő előengedélyezését, illetve zárolását kérni. A kaució összege a Bérlemény értékétől, kategóriájától, a bérlet időtartamától, a használat céljától, a választott védelmi csomagtól és a bérlet egyéb kockázati körülményeitől függhet. A konkrét kaució összegét a Bérlemény adatlapja, a foglalási visszaigazolás, a díjtáblázat vagy az egyedi bérleti szerződés tartalmazza.

10.2. A kaució a Bérbeadó Bérletővel szembeni, a bérleti jogviszonnyal összefüggő követeléseinek biztosítékául szolgál. A kaució nem minősül bérleti díjnak, nem használható fel automatikusan az utolsó bérleti díj vagy más esedékes fizetési kötelezettség helyett, nem jelenti a Bérlető vagyoni felelősségének felső határát, és – eltérő kötelező jogszabályi rendelkezés hiányában – kamatot nem visel. **10.3.** A Bérbeadó a kaucióból kizárólag esedékes, jogszerűen érvényesíthető és megfelelően alátámasztott követelést számíthat be, így különösen meg nem fizetett díjat, késedelmi díjat, üzemanyag- vagy töltési hiányt, tisztítást, hiányzó tartozékokat, kárt, mentést, szállítást, bírságot és igazolt adminisztrációs költséget.

10.3. A Bérbeadó a kaucióból kizárólag a bérleti jogviszonnyal összefüggő, jogszerűen érvényesíthető és megfelelően alátámasztott követelést jogosult elszámolni. Ilyen követelés lehet különösen:

- meg nem fizetett bérleti díj vagy egyéb szolgáltatási díj;
- késedelmi díj;
- kilométer- vagy üzemórátúllépés díja;
- hiányzó üzemanyag vagy töltöttség költsége;
- tankolási vagy töltési szolgáltatási díj;
- rendkívüli takarítás vagy szagtalanítás díja;
- hiányzó, elveszett vagy sérült kulcs, okmány, tartozék vagy felszerelés költsége;
- a Bérleményben okozott kár;
- javítási, kárfelmérési, mentési, vontatási vagy szállítási költség;

- értékcsökkenésből vagy igazolt állásidőből eredő követelés;
- a Bérlo használati időszakára visszavezethető parkolási díj, pótdíj, útdíj, közlekedési bírság vagy más, jogszerűen a Bérlore áthárítható hatósági vagy szolgáltatói követelés;
- a fenti ügyekkel kapcsolatban a mindenkor hatályos díjtáblázat alapján felszámítható adminisztrációs költség.

10.4. A Bérlo tudomásul veszi, hogy a Bérlemény visszaadása önmagában nem eredményezi a kaució azonnali visszafizetését vagy felszabadítását.

A Bérbeadó a Bérlemény tényleges visszaadásának napjától számított **legfeljebb 21 naptári napos kaució-elszámolási időszakot** alkalmaz.

A 21 napos elszámolási időszak célja, hogy a Bérbeadónak megfelelő idő álljon rendelkezésére a Bérlemény állapotának teljes körű ellenőrzésére, valamint a bérleti időszakhoz kapcsolódó, a visszaadás időpontjában még nem ismert vagy még nem beérkezett költségek, követelések és hatósági vagy szolgáltatói megkeresések ellenőrzésére.

Az elszámolási időszak alatt a kaució teljes összege biztosítékként a Bérbeadó rendelkezésére állhat.

A Bérlo kifejezetten tudomásul veszi, hogy ezért a kaució visszafizetése vagy bankkártyás zárolásának felszabadítása **nem feltétlenül történik meg a gépjármű visszaadásának napján.**

10.5. A 21 napos elszámolási időszak különösen az alábbi, utólag felismerhető vagy később beérkező tételek ellenőrzésére szolgál:

- közlekedési szabálysértéssel vagy jogsértéssel kapcsolatos hatósági megkeresés;
- közigazgatási bírság;
- parkolási díj vagy pótdíj;
- útdíj, jogosulatlan úthasználat vagy útdíjpótlék;
- külföldi útdíj, parkolási díj vagy hatósági követelés;
- a bérleti időszakhoz kapcsolódó más szolgáltatói követelés;
- később észlelhető sérülés;
- tisztítást követően felismerhető sérülés;
- műszaki diagnosztika során feltárt meghibásodás vagy károsodás;
- hiányzó vagy sérült tartozék;
- kárszakértői, biztosítói vagy javítói vizsgálat eredménye;
- a Bérlo használati időszakára visszavezethető egyéb, megfelelően igazolható fizetési kötelezettség.

A 21 napos elszámolási időszak alkalmazása **nem jelenti azt, hogy a kaució automatikusan a Bérbeadó tulajdonába kerül**, és nem jogosítja fel a Bérbeadót olyan összeg levonására, amelyre jogszerű követelése nem áll fenn.

10.6. Amennyiben a 21 napos elszámolási időszak végéig a Bérlovel szemben elszámolandó követelés nem merül fel, a Bérbeadó:

- készpénzben kezelt, visszafizetendő kaució esetén annak visszafizetéséről;
- átutalással megfizetett kaució esetén annak visszaautalásáról;
- bankkártyás előengedélyezés vagy zárolás esetén annak feloldásáról

legkésőbb a 21 napos elszámolási időszak lejártát követő 3 munkanapon belül intézkedik.

Bankkártyás zárolás esetén a Bérbeadó kizárólag a zárolás feloldásának kezdeményezéseért felel; a kárty kibocsátó bank, kártyatársaság vagy pénzforgalmi szolgáltató saját feldolgozási idejéért nem felel.

10.7. Ha a 21 napos elszámolási időszak lejártakor már konkrét körülmény alapján észszerűen várható, hogy a bérleti időszakhoz kapcsolódó követelés fog beérkezni vagy annak pontos összege még nem állapítható meg, a Bérbeadó jogosult a kaucióból kizárólag a várható követelés és az ahhoz kapcsolódó, szerződés szerint felszámítható költségek észszerűen becsült összegét továbbra is visszatartani.

A követeléssel nem érintett, nem vitatott kauciórészt a Bérbeadó a 10.6. pont szerint köteles visszafizetni vagy felszabadítani.

A Bérbeadó nem jogosult a teljes kaució további visszatartására kizárólag arra hivatkozással, hogy a jövőben elméletileg követelés érkezik.

10.8. A kaució visszafizetése vagy felszabadítása nem jelenti a Bérő később ismertté váló fizetési kötelezettségeinek elengedését.

Amennyiben a kaució teljes vagy részleges visszafizetését követően érkezik olyan parkolási díj, pótdíj, útdíj, bírság, hatósági megkeresés vagy más követelés, amely bizonyíthatóan a Bérő bérleti időszakához és használatához kapcsolódik, és amely a jelen szerződés alapján jogszerűen a Bérőt terheli, a Bérő köteles annak összegét és az ahhoz kapcsolódó, a hatályos díjtáblázat szerinti adminisztrációs díjat a Bérbeadó írásbeli felszólítására megfizetni.

A Bérő fizetési kötelezettségét nem szünteti meg az a körülmény, hogy az adott követelés a kaució elszámolását követően vált ismertté.

10.9. A Bérbeadó a kaucióból levont vagy visszatartott összegről a Bérő részére tételes, írásbeli elszámolást biztosít.

A Bérbeadó a követelés jellegétől függően annak alátámasztására rendelkezésre bocsáthatja különösen:

- az átadás-átvételi jegyzőkönyvet;
- fényképfelvételt;
- hatósági vagy szolgáltatói értesítést;
- parkolási vagy útdíjfizetési felszólítást;
- bírságról szóló dokumentumot;
- szerviz- vagy javítási árajánlatot;
- számlát;
- kárfelmérést;
- szakértői véleményt;
- diagnosztikai dokumentumot;
- vagy a követelés jogalapját és összegét megfelelően igazoló más dokumentumot.

A Bérbeadó ugyanazon kárt, költséget vagy követelést kétszeresen nem számíthatja fel.

10.10. A Bérlemény fizikai átvétele, a kulcsok átvétele vagy a visszavételi jegyzőkönyv aláírása önmagában nem minősül a felek közötti teljes és végleges pénzügyi elszámolásnak, és nem jelenti a Bérbeadó azon követeléseiről történő lemondását, amelyek a visszaadásakor még nem voltak felismerhetők, illetve amelyekről a Bérbeadó csak később szerzett vagy szerezhetett tudomást.

11. KÖTELEZŐ ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ÉS ÁLLAPOTFELMÉRŐ JEGYZŐKÖNYV

11.1. A Bérlemény minden átadásakor és visszavételekor kötelező átadás-átvételi és állapotfelmérő jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elektronikus formában is elkészíthető és aláírható.

11.2. A jegyzőkönyv különösen a következőket rögzíti: a Bérlemény azonosító adatai, rendszáma vagy gyári száma; kilométeróra- vagy üzemóra-állás; üzemanyag- vagy töltöttségi szint; külső és belső állapot; látható sérülések; gumiabroncsok és fontos kezelőszervek állapota; átadott kulcsok, okmányok, tartozékok, adapterek és védőeszközök; tisztaság; átadás és visszavétel időpontja; a felek észrevételei.

11.3. A jegyzőkönyv mellékletét képezhetik időbélyeggel, helyadattal vagy más hitelesítő adattal ellátott fényképek és videók. Ezek a felek közötti elszámolás során bizonyítékként felhasználhatók, de nem zárják ki az ellenbizonyítást.

11.4. A Bérő az átvételkor köteles a Bérleményt megvizsgálni, és az észlelhető, de a jegyzőkönyvben nem szereplő sérülést vagy hiányt még az elindulás vagy használat megkezdése előtt jelezni. A jelzés elmulasztása nem fosztja meg a Bérőt a bizonyítás lehetőségétől, de a látható állapot tekintetében a jegyzőkönyv tartalma irányadó kiindulópont.

11.5. Ha a Bérő a jegyzőkönyv aláírását alapos ok nélkül megtagadja, vagy az engedélyezett, személyes jelenlét nélküli visszaadásakor nincs jelen, a Bérbeadó egyoldalú jegyzőkönyvet készíthet legalább két jelenlévő személy vagy egy jelenlévő személy és részletes, időbélyegzett fénykép- vagy videódokumentáció mellett. Az egyoldalú jegyzőkönyv tartalmát a Bérő vitathatja.

11.6. A Bérbeadó a Bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas, az adott kategóriának megfelelő állapotban adja át. A Bérő az átvétellel nem mond le a rejtett vagy később felismerhető hibával kapcsolatos jogairól.

12. A BÉRLŐ ÁLTALÁNOS HASZNÁLATI KÖTELEZETTSÉGEI

12.1. A Bérlő köteles a Bérleményt rendeltetésének, a gyártói kezelési útmutatónak, a Bérbeadó utasításainak, a hatályos jogszabályoknak, közlekedési, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és balesetvédelmi szabályoknak megfelelően, gondosan használni.

12.2. A Bérleményt kizárólag a szerződésben engedélyezett célra, terhelési és teljesítményhatárok között, a meghatározott területen és Engedélyezett vezetővel vagy kezelővel lehet használni.

12.3. A Bérlő a Bérleményt a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélye nélkül nem adhatja albérlésbe, kölcsön, használatba, őrizetbe vagy harmadik személy birtokába, és nem terhelheti meg.

12.4. A Bérlő felel minden olyan személy magatartásáért, akinek a Bérleményhez hozzáférést biztosított, kivéve, ha bizonyítja, hogy az eseményt elháríthatatlan külső ok okozta és a hozzáférés biztosítása nem volt felróható.

12.5. Használaton kívül a Bérleményt le kell állítani, lezárni, kulcsát és okmányait biztonságosan, a Bérleménytől elkülönítve kell őrizni, és az eszköz jellegének megfelelően időjárástól, lopástól, rongálástól és illetéktelen használatától védeni kell.

12.6. Tilos a Bérlemény engedély nélküli átalakítása, szétszerelése, javítása, programozása, megfúrása, festése, feliratozása, plombájának, azonosítójának, GPS-ének, kilométer- vagy üzemóra-számlálójának, biztonsági vagy ellenőrző rendszerének eltávolítása, módosítása, letakarása vagy kikapcsolása.

12.7. A Bérbeadó észszerű előzetes értesítéssel jogosult a Bérleményt és a használat körülményeit ellenőrizni. Azonnali veszély, lopás, súlyos szerződésszegés vagy kárenyhítési szükség esetén előzetes értesítés nélkül is intézkedhet, kizárólag jogszerű és biztonságos módon.

13. GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

13.1. A gépjárművet kizárólag az egyedi szerződésben feltüntetett Engedélyezett vezető vezetheti. A vezetőnek az adott kategóriára érvényes vezetői engedéllyel és a biztonságos vezetéshez szükséges állapottal kell rendelkeznie.

13.2. Eltérő egyedi feltétel hiányában a vezető legalább 21 éves és legalább egy éve érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik. A Bérbeadó magasabb értékű vagy teljesítményű járműhöz magasabb életkort vagy hosszabb vezetési gyakorlatot írhat elő, amelyet a foglalás előtt közöl.

13.3. Nem magyar vagy nem az Európai Gazdasági Térségben kiállított vezetői engedéllyel a Bérbeadó nemzetközi vezetői engedélyt vagy hiteles fordítást kérhet, ha az a jogszerű vezetés igazolásához szükséges.

13.4. A gépjármű eltérő írásbeli engedély hiányában kizárólag Magyarország területén használható. Külföldi használathoz előzetes írásbeli engedély és az egyedi feltételek teljesítése szükséges.

13.5. A gépjárművel tilos különösen: versenyen, gyorsulási vagy vezetéstechnikai rendezvényen részt venni; vezetési oktatást tartani; üzletszerű személyszállítást, taxizást vagy alkalmazásalapú személyszállítást végezni; engedély nélkül más járművet vontatni; terepen használni, ha arra nem alkalmas; túlterhelni; veszélyes, robbanó, gyúlékony vagy jogellenes anyagot szállítani; a megengedettnél több személyt szállítani; dohányozni vagy elektronikus cigarettát használni; engedély nélkül állatot szállítani; jogellenes tevékenységhez használni; alkohol, kábítószer vagy vezetési képességet hátrányosan befolyásoló szer hatása alatt vezetni.

13.6. Áruszállításra csak az erre kialakított jármű használható. Építési törmelék, ömlesztett anyag, festék, olaj, vegyszer vagy más szennyező anyag kizárólag a Bérbeadó előzetes engedélyével, jogszerűen és megfelelő csomagolással, rögzítéssel szállítható.

13.7. A Bérlő köteles a jármű magasságát, szélességét, össztömegét, terhelhetőségét, tengelyterhelését és raktér méretét figyelembe venni. A magasságkorlátozás, túlsúly, rosszul rögzített rakomány vagy túlterhelés miatt keletkező kár a Bérlőt terheli, ha az neki vagy az Engedélyezett vezetőnek felróható.

14. KILOMÉTERKERET, ÜZEMANYAG ÉS ELEKTROMOS TÖLTÉS

14.1. A jármű bérleti díjába foglalt napi kilométerkeretet és a kereten felüli kilométerdíjat az 1. számú melléklet tartalmazza. Többnapos bérletnél a napi keretek összeadódnak, kivéve, ha az egyedi szerződés másként rendelkezik.

14.2. Az elszámolás alapja az átadáskor és visszavételkor a kötelező jegyzőkönyvben, valamint lehetőség szerint fényképen rögzített kilométeróra-állás. A számláló manipulálása vagy ellenőrzésének akadályozása súlyos szerződésszegés.

14.3. A járművet és az üzemanyaggal működő eszközt az átadáskor rögzített üzemanyagszinttel kell visszaadni. A műszerfal kijelzése és a jegyzőkönyvi fénykép az elszámolás kiindulópontja. A hiányzó üzemanyag tényleges ára és a Díjtáblázat szerinti tankolási szolgáltatási díj fizetendő.

14.4. A Bérlo köteles kizárólag a Bérleményhez előírt üzemanyagot használni. Téves tankolás gyanúja esetén a motort nem szabad elindítani, illetve azonnal le kell állítani és a Bérbeadót értesíteni.

14.5. Elektromos járművet vagy eszközt a szerződésben vagy jegyzőkönyvben rögzített töltöttségi szinttel és a teljes átadott töltőkészlettel kell visszaadni. Kizárólag kompatibilis, sérülésmentes töltő és csatlakozó használható.

14.6. Az üzemanyag kifogyásából, az elektromos jármű vagy eszköz teljes lemerítéséből, a nem megfelelő töltő vagy üzemanyag használatából eredő, a Bérlonek felróható mentési, szállítási és javítási költség a Bérlo terhe.

15. MUNKAESZKÖZÖK, MUNKAGÉPEK, ÁLLVÁNYOK ÉS LÉTRÁK HASZNÁLATA

15.1. Munkaeszközt és munkagépet csak nagykorú, fizikailag és szakmailag alkalmas, az adott eszköz biztonságos használatához szükséges ismerettel rendelkező személy használhat.

15.2. Ha jogszabály, gyártói előírás vagy a munka jellege képesítést, kezelői jogosultságot, munkavédelmi oktatást, orvosi alkalmasságot, hatósági engedélyt vagy felügyeletet követel meg, ezek biztosítása és igazolása a Bérlo feladata.

15.3. A Bérbeadó által adott rövid használati vagy átadási tájékoztatás nem helyettesíti a Bérlo munkáltatói, munkavédelmi, szakmai, hatósági vagy oktatási kötelezettségeit.

15.4. Tilos az eszközt a névleges terhelés felett, hibás vagy kopott tartozékkal, védőburkolat vagy biztonsági berendezés nélkül, nem megfelelő hálózatról vagy energiaforrásról, vízben, robbanásveszélyes vagy gyúlékony környezetben, illetve a gyártó által nem engedélyezett anyaghoz vagy művelethez használni.

15.5. Állványt, létrát, emelőt és magasban végzett munkához használt eszközt csak megfelelő teherbírású, stabil felületen, szabályosan összeállítva, rögzítve és a szükséges leesés elleni védelemmel szabad használni. Összeszerelést, átalakítást és bontást csak megfelelő ismerettel rendelkező személy végezhet.

15.6. A Bérlo köteles a munkaterületet szükség szerint elkeríteni, a veszélyzónát megjelölni, illetéktelen személyek - különösen gyermekek - hozzáférését megakadályozni, valamint a munkavégzés teljes ideje alatt megfelelő felügyeletet biztosítani.

16. A FELADATRA VALÓ ALKALMASSÁG, MUNKATERÜLET ÉS REJTETT VESZÉLYEK

16.1. A Bérlo a Bérlemény műszaki adatai alapján köteles ellenőrizni, hogy az eszköz a tervezett feladatra, anyagra, teljesítményre, terhelésre, környezetre és munkaterületre alkalmas-e.

16.2. A Bérbeadó csak akkor vállal felelősséget egy konkrét, egyedi munkafeladatra való alkalmasságra adott szakmai javaslatért, ha a Bérlo a feladat valamennyi lényeges körülményét előzetesen, valóban és írásban közölte, és a Bérbeadó az alkalmasságot írásban kifejezetten megerősítette. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Bérbeadó jogszabályon alapuló felelősségét a hibás vagy megtévesztő tájékoztatásért.

16.3. A Bérlo felel a munkaterület biztonságos és jogszerű előkészítéséért, ideértve a talaj teherbírását, megközelíthetőséget, megfelelő megvilágítást, szellőzést, energiaellátást, elkerítést, tűzvédelmet, közműegyeztetést és a szükséges tulajdonosi vagy hatósági engedélyeket.

16.4. Földmunka, fúrás, vágás, bontás vagy más behatoló művelet előtt a Bérlo köteles felmérni és megjelölni a föld alatti vagy falban futó elektromos, gáz-, víz-, távközlési és más vezetékeket, azbesztet, veszélyes anyagot és más rejtett kockázatot.

16.5. A munkaterület, a megmunkált anyag vagy a Bérlo által biztosított energiaforrás rejtett vagy nem közölt veszélyéből eredő kár a Bérlo terhe, ha a veszély felismerése, közlése vagy elhárítása tőle elvárható volt.

17. SZÁLLÍTÁS, RAKODÁS, VONTATÁS ÉS KÁRVESZÉLY

17.1. Ha a Bérlo szállítja el a Bérleményt, a kárveszély a kötelező átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával és a Bérlemény tényleges birtokbaadásával száll át rá, és a szabályszerű visszavételig fennmarad.

17.2. A Bérlo felel a szállító- vagy vontató jármű alkalmasságáért, a vonóhorog, elektromos csatlakozás, fékrendszer, tengelyterhelés, össztömeg, vezetői jogosultság és rakományrögzítés jogszerűségéért és biztonságáért.

17.3. A rakodást végző fél felel a saját rakodási tevékenységéért. Ha a rakodást a Bérbeadó végzi, a kárveszély az átadás befejezésével; ha a rakodást a Bérlo végzi, a rakodás megkezdésével száll át a Bérlore, kivéve a Bérbeadó által okozott kárt.

17.4. Kiszállítás esetén a Bérlo köteles biztosítani a helyszín biztonságos és jogszerű megközelíthetőségét, a megfelelő be- és kihajtást, rakodóhelyet és kapcsolattartó jelenlétét. A Bérlo érdekkörében felmerülő sikertelen kiszállítás, várakozás vagy ismételt út költsége a Díjtáblázat szerint felszámítható.

17.5. A Bérlemény elhagyása, felügyelet nélküli közterületi tárolása, nem megfelelő rögzítése vagy jogellenes szállítása súlyos szerződésszegésnek minősülhet.

18. KOPÓ- ÉS FOGYÓANYAGOK, NAPI ELLENŐRZÉS ÉS KARBANTARTÁS

18.1. A rendeltetésszerű használat melletti általános, időszakos karbantartás a Bérbeadó feladata. A Bérő köteles lehetővé tenni az esedékes karbantartást és haladéktalanul jelezni, ha a Bérlemény kijelzője, üzemóra-állása vagy állapota karbantartási szükségletet jelez.

18.2. A Bérő köteles használat előtt és a használat során a számára biztonságosan ellenőrizhető körben megvizsgálni különösen az olaj- és folyadékszinteket, gumiabroncsokat, kábeleket, tömlőket, védőelemeket, rögzítéseket, figyelmeztető jelzéseket, töltöttséget és szivárgást.

18.3. A Bérleményen a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélye nélkül javítás, szétszerelés, alkatrészcsere, hegesztés, programozás vagy más beavatkozás nem végezhető. Sürgős esetben a Bérő előbb kapcsolatba lép a Bérbeadóval és annak utasítását követi.

18.4. Engedélyezett javítás költsége csak a Bérbeadó nevére kiállított számla, a szükségesség dokumentálása és az előzetesen elfogadott munkatartalom alapján téríthető meg. Engedély nélkül megrendelt javítás költségét a Bérbeadó nem köteles viselni.

18.5. Eltérő megállapodás hiányában a munka során felhasznált vágókorong, fúrószár, lánc, csiszolóanyag, kés, gyémánttárcsa, kenőanyag, szűrő és más fogyóanyag a Bérőt terheli. A normál, a használat mértékével arányos kopás nem minősül kárnak; a törés, megégés, túlmelegedés vagy rendellenes kopás akkor terheli a Bérőt, ha szakszerűtlen vagy rendeltetésellenes használatra vezethető vissza.

18.6. Munkaeszközök napi bérleti díja eltérő adatlap vagy szerződés hiányában legfeljebb 8 üzemóra használatot tartalmaz. A többletüzemóra elszámolása az 1. számú melléklet szerint történik.

19. HIBÁS TELJESÍTÉS, MEGHIBÁSODÁS ÉS SZAVATOSSÁG

19.1. A Bérbeadó köteles a Bérleményt a szerződésben meghatározott időpontban, rendeltetésszerű használatra alkalmas, a közölt lényeges tulajdonságoknak megfelelő állapotban átadni.

19.2. A Bérő köteles minden hibát, rendellenes zajt, szagot, melegedést, szivárgást, figyelmeztető jelzést vagy biztonsági problémát haladéktalanul jelezni. Ha a további használat személyi vagy vagyoni kárt okozhat, a használatot azonnal meg kell szakítani és a Bérleményt biztonságosan el kell helyezni.

19.3. A Bérő a hibás Bérleményt a Bérbeadó engedélye nélkül nem használhatja tovább, nem javíthatja és nem szállíthatja el, kivéve, ha az azonnali veszély elhárításához feltétlenül szükséges.

19.4. Ha a meghibásodás a Bérőnek nem felróható, a Bérbeadó a körülményekhez és a kötelező jogszabályokhoz igazodva kijavítást, megfelelő csere-Bérleményt, arányos díjsökkentést vagy a szerződés megszüntetését és elszámolást biztosít. Csere-Bérlemény a rendelkezésre álló készlet függvényében biztosítható.

19.5. A bérleti díj arra az igazolt időszakra csökkenthető, amely alatt a Bérlemény a Bérőnek fel nem róható hiba miatt ténylegesen nem volt használható. Nem jár díjsökkentés, ha a hibát túlterhelés, helytelen kezelés, nem megfelelő energiaforrás, fogyóanyag, üzemanyag, töltő vagy munkakörnyezet okozta.

19.6. A jelen fejezet nem korlátozza a Fogyasztót a Polgári Törvénykönyv alapján megillető kellékszavatossági és egyéb kötelező jogokat.

20. BALESET, KÁRESEMÉNY, LOPÁS ÉS KÖRNYEZETI ESEMÉNY

20.1. Baleset, sérülés, rongálás, feltörés, lopás, eltűnés, tűz, felborulás, környezetszennyezés vagy harmadik személynek okozott kár esetén a Bérő köteles:

- a személyi biztonságról és szükség esetén az elsősegélyről gondoskodni;
- szükség esetén a 112 segélyhívót értesíteni;
- a további károkat az elvárható mértékben megelőzni;
- a Bérbeadót haladéktalanul, lehetőség szerint az esemény helyszínéről értesíteni;
- a helyszínt, sérüléseket, körülményeket, rendszámokat és nyomokat fényképpel vagy videóval dokumentálni;
- a résztvevők, károsultak és tanúk adatait rögzíteni;
- gépjármű esetén baleseti bejelentőt kitölteni;
- a szükséges rendőrségi, katasztrófavédelmi, környezetvédelmi vagy munkavédelmi intézkedést kezdeményezni;

- a Bérbeadó és az érintett felelősségbiztosító jogszerű utasításait követni;
- minden kapcsolódó dokumentumot, kulcsot, okmányt és bizonyítékot átadni.

20.2. Rendőrségi intézkedés különösen személyi sérülés, lopás, feltörés, ismeretlen károkozó, vadkár, külföldi esemény, vitatott felelősség, adatközlést megtagadó másik fél, alkohol- vagy kábítószer-gyanú esetén szükséges, továbbá amikor azt jogszabály vagy a Bérbeadó a körülmények alapján indokoltan kéri.

20.3. A Bérelő a Bérbeadó nevében felelősséget vagy fizetési kötelezettséget nem ismerhet el, egyezséget nem köthet és követelésről nem mondhat le. Ez nem akadályozza a valós tények közlését és a hatóságokkal való együttműködést.

20.4. Lopás vagy eltűnés esetén a Bérelő köteles valamennyi átvett kulcsot, okmányt, távirányítót, nyomkövetővel kapcsolatos információt és biztonsági eszközt átadni, és a Bérlemény visszaszerzésében együttműködni.

20.5. A bejelentés vagy dokumentálás felróható elmulasztásából eredő, bizonyítható többletkár a Bérelőt terheli.

21. FELELŐSSÉG, KÁRELSZÁMOLÁS, ÉRTÉKSÖKKENÉS ÉS BEVÉTELKIESÉS

21.1. A Bérelő felel a Bérleményben az átadás és a szabályszerű visszavétel között keletkezett, normál elhasználódáson túli kárért, hiányért és értékcsökkenésért, ha az neki, az Engedélyezett vezetőnek vagy kezelőnek, illetve a Bérelő érdekkörében eljáró személynek felróható.

21.2. A kárigény különösen a következő, igazolt és okszerű költségekből állhat: javítási munkadíj és alkatrész; diagnosztika; mentés és szállítás; szakértői vagy kárfelmérési költség; hiányzó tartozék pótlása; rendkívüli tisztítás; indokolt értékcsökkenés; a javítás vagy pótlás szükséges idejére eső, igazolt és észszerű bevételkiesés; biztosító vagy harmadik személy által meg nem térített kár rész.

21.3. A kár összegét elsősorban javítási számla, szakszervizi vagy független szakértői árajánlat, szakértői vélemény, piaci pótlási ár, fénykép, jegyzőkönyv és más hiteles dokumentum alapján kell megállapítani.

21.4. Totálkár, megsemmisülés vagy helyre nem állítható elvesztés esetén a kiindulópont a Bérlemény káreseménykori igazolt forgalmi értéke, csökkentve a maradványértékkel, a felelősségbiztosítói térítéssel, a károkozó vagy más harmadik személy által megtérített összeggel. A Bérbeadó káron nem gazdagodhat.

21.5. A Bérbeadó ugyanazon kárelemet nem követelheti meg egyszerre a Bérelőtől, a biztosítótól és más károkozótól. A később megtérülő összeget a Bérelővel el kell számolni.

21.6. Bevételkiesés kizárólag a kár miatt szükséges és észszerű javítási, pótlási vagy vizsgálati időre, a korábbi vagy meghíúsult foglalásokkal, átlagos kihasználtsággal vagy más megfelelő adattal igazolt mértékben érvényesíthető. Ugyanazon időszakra késedelmi díj és bevételkiesés csak egymást nem átfedő kárelemként számolható el.

21.7. A kaució összege nem korlátozza a Bérelő kártérítési felelősségét.

21.8. A Bérelő teljes kárért felelhet különösen szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás, jogosulatlan vezető vagy kezelő, alkoholos vagy kábítószeres befolyásoltság, jogellenes használat, túlterhelés, engedély nélküli külföldi használat, versenyzés, biztonsági berendezés kiiktatása, helytelen tankolás, hiba ellenére folytatott használat, lopásvédelmi kötelezettség súlyos megszegése vagy azonosító manipulálása esetén.

21.9. A Bérbeadó felelőssége nem zárható ki vagy korlátozható szándékosan okozott szerződésszegésért, illetve az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért, továbbá olyan esetben, amikor a korlátozást jogszabály tiltja.

22. BIZTOSÍTÁSI HELYZET - CASCO HIÁNYA

Kiemelt figyelmeztetés: A SzigetRent járművei CASCO biztosítással nem rendelkeznek. A kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás elsősorban a gépjármű üzemeltetésével harmadik személynek okozott károkat rendezi, és nem fedezi automatikusan a bérelt jármű saját kárát.

22.1. A közúti gépjárművek rendelkeznek a jogszabályban előírt kötelező gépjármű-felelősségbiztosítással. Ennek fedezete, kizárásai és a biztosító helytállása a vonatkozó jogszabályok és biztosítási feltételek szerint alakul.

22.2. A Bérbeadó járművei a jelen ÁSZF hatálybalépésekor CASCO biztosítással nem rendelkeznek. A Bérelő ezért az általa vagy az érdekkörében eljáró személy által a bérelt járműben okozott saját kárért a jelen ÁSZF és a jogszabályok szerint teljes körűen felelhet.

22.3. A Bérbeadó nem értékesít és nem közvetít biztosításként olyan „önrészcsökkentő”, „nulla önrész” vagy „kárkockázati” csomagot, amelyet az egyedi szerződés és a vonatkozó engedélyek nem támasztanak alá. Esetleges jövőbeli felelősségkorlátozó szolgáltatás csak külön, egyértelmű és írásbeli feltételekkel alkalmazható.

22.4. Harmadik személy károkozása esetén a Bérlo köteles a kárigény érvényesítéséhez szükséges adatok és dokumentumok beszerzésében együttműködni. A Bérlo felelősségét csökkenti minden olyan összeg, amelyet a károkozó vagy biztosító ténylegesen megtérít.

23. A BÉRLEMÉNY VISSZAADÁSA ÉS AZ UTÓLAGOS ÁLLAPOTVIZSGÁLAT

23.1. A Bérlo a Bérleményt a szerződésben meghatározott helyen és időpontban, a Bérbeadó képviselőjének, az átvételkor állapotnak megfelelően, normál elhasználódástól eltekintve sérülésmentesen, hiánytalanul, a szükséges tisztaságban és az előírt üzemanyag- vagy töltöttségi szinttel köteles visszaadni.

23.2. A Bérlemény telephelyen történő elhelyezése önmagában nem minősül visszaadásnak. A visszaadás a Bérbeadó tényleges birtokbavételével és a visszavételi jegyzőkönyv elkészítésével fejeződik be.

23.3. Nyitvatartási időn kívüli vagy személyes jelenlét nélküli visszaadás kizárólag előzetes írásbeli engedéllyel lehetséges. Ilyenkor a kárveszély és a Bérlo őrzési felelőssége a Bérbeadó tényleges birtokbavételéig fennmarad, kivéve, ha a felek írásban másként állapodtak meg.

23.4. A visszavételkor látható sérülést és hiányt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a Bérlemény szennyezett, nedves, sötét, jeges, műszakilag nem vizsgálható vagy más okból teljes körűen nem ellenőrizhető, a Bérbeadó utólagos vizsgálatot végezhet.

23.5. Tisztítás után felismerhető sérülésről a Bérbeadó lehetőség szerint legkésőbb két munkanapon belül; diagnosztikát vagy műszaki szétszerelés nélküli szakvizsgálatot igénylő hibáról legkésőbb öt munkanapon belül értesíti a Bérlo.

23.6. Ha a hiba biztosítói, gyártói, hatósági vagy független szakértői vizsgálatot igényel, a Bérbeadó az eljárás megindításáról az előző határidőkön belül tájékoztatja a Bérlo, és az eredményről az eljárás lezárása után észszerű időn belül elszámol.

23.7. Az utólagos igényhez a Bérbeadó megküldi vagy hozzáférhetővé teszi a sérülés dokumentációját és az előzetes vagy végleges költségszámítást. A Bérlo észrevételt tehet és ellenbizonyítással élhet.

24. TISZTÍTÁS, HIÁNYZÓ TARTOZÉKOK ÉS A BÉRLEMÉNYBEN HAGYOTT TÁRGYAK

24.1. Normál használatból eredő, szokásos mértékű szennyeződésért külön díj nem számítható fel. Rendkívüli szennyezés esetén a Bérbeadó Díjtáblázat szerinti, illetve azt meghaladó esetben az igazolt tényleges tisztítási, fertőtlenítési és állásidő-költséget érvényesítheti.

24.2. Rendkívüli szennyezés különösen a sár, beton, vakolat, festék, olaj, vegyszer, építőanyag, állatszőr vagy szag, dohányfüst, hányás, biológiai szennyeződés, kárpittisztítást vagy speciális fertőtlenítést igénylő állapot.

24.3. Dohányzás, elektromos cigaretta, hevített dohánytermék vagy erős füstöt, szagot kibocsátó termék használata a járműben tilos. A Díjtáblázatban szereplő összeg előzetes költségátalány, amelyből a Bérbeadó a tényleges, igazolt tisztítási, szagtalanítási és állásidő-költséggel elszámol; azonos költség kétszer nem terhelhető.

24.4. Elveszett vagy sérült kulcs, forgalmi engedély, rendszámtábla, töltőkábel, távirányító, adapter, rögzítőelem, védőeszköz vagy más tartozék pótlási és indokolt ügyintézési költsége a Bérlo terheli.

24.5. A Bérbeadó a Bérleményben talált tárgyat nyilvántartásba veszi és lehetőség szerint értesíti a Bérlo. A nem romlandó tárgyat 30 napig őrzi, ezt követően a jogszabályok szerint jár el. A visszaküldés, futár vagy külön tárolás igazolt költsége a Bérlo terheli.

24.6. Romlandó, veszélyes, jogellenesen birtokolható, egészségügyi vagy biztonsági kockázatot jelentő tárgy a szükséges mértékben azonnal eltávolítható, hatóságnak átadható vagy megsemmisíthető.

25. KÉSEDELMES VISSZAADÁS, JOGOSULATLAN VISSZATARTÁS ÉS VISSZASZERZÉS

25.1. A Bérlo késedelembe esik, ha a Bérleményt a szerződésben meghatározott időpontig nem adja vissza és a hosszabbítást a Bérbeadó írásban nem engedélyezte.

25.2. Késedelem esetén a Díjtáblázat szerinti késedelmi díj, a további használati vagy bérleti díj, valamint a késedelem által közvetlenül okozott, igazolt és az adott díjjal nem fedezett többletkár érvényesíthető. Azonos kárelem kétszer nem számítható fel.

25.3. A Bérlo köteles a késedelmet és annak várható időtartamát haladéktalanul jelezni. A jelzés nem minősül hosszabbítás elfogadásának.

25.4. A tartós elérhetetlenség, a visszaadás megtagadása, a Bérlemény helyének eltitkolása, a nyomkövető kiiktatása vagy a Bérlemény további, engedély nélküli használata súlyos szerződésszegés.

25.5. A Bérbeadó a Bérleményt kizárólag jogszerű módon szerezhethi vissza. Jogosult hatósági bejelentést, birtokvédelmi, polgári peres, fizetési meghagyásos vagy végrehajtási eljárást kezdeményezni, és a Bérlőnek felróható visszaszerzés igazolt költségét érvényesíteni.

25.6. A Bérbeadó távoli leállítást vagy más műszaki beavatkozást kizárólag akkor alkalmazhat, ha az jogszerű, az adatkezelési tájékoztatóban közölt, és nem veszélyezteti a közlekedés vagy a munkavégzés biztonságát.

26. BÍRSÁGOK, ÚTDÍJAK ÉS HATÓSÁGI MEGKERESÉSEK

26.1. A Bérletet terheli minden, a bérleti idő alatti használattal összefüggő közlekedési bírság, parkolási díj és pótdíj, útdíj, autópálya-matrica, behajtási, környezetvédelmi vagy kompdíj, kerékbilincselés, elszállítás és más hatósági vagy szolgáltatói fizetési kötelezettség, ha annak alapjául szolgáló magatartás neki vagy az Engedélyezett vezetőnek felróható.

26.2. A Bérbeadó jogszerű hatósági vagy jogosulti megkeresésre a szükséges Bérleti és vezetői adatokat átadhatja, az Adatkezelési tájékoztató szerint.

26.3. A bírság vagy pótdíj összegén felül a Bérbeadó a Díjtáblázat szerinti, tényleges ügyintézéshez kapcsolódó és arányos adminisztrációs díjat számíthat fel. Ha egy megkeresés több, azonos ügyléphez tartozó iratot tartalmaz, csak az igazolt külön ügyintéзések számolhatók el.

26.4. A Bérlet fizetési kötelezettsége akkor is fennáll, ha a bírság vagy megkeresés a bérlet megszűnése után érkezik. A Bérbeadó a követelést és annak alapját dokumentálja.

27. FOGLALÁS MÓDOSÍTÁSA, LEMONDÁSA ÉS MEG NEM JELENÉS

27.1. A még kifejezetten el nem fogadott foglalási igény a Bérlet részéről következmény nélkül visszavonható.

27.2. Az elfogadott foglalás módosítását vagy lemondását a Bérlet írásban, a foglalási azonosító megadásával köteles közölni. A közlés akkor hatályos, amikor a Bérbeadó számára hozzáférhetővé válik.

27.3. Eltérő egyedi feltétel hiányában a lemondási díj:

Lemondás időpontja	Fizetendő lemondási/rendelkezésre tartási díj
Megrendelés utáni lemondás	Teljes alapidíj megfizetése

27.4. A felszámított lemondási vagy rendelkezésre tartási díj nem haladhatja meg a Bérbeadó észszerűen előrelátható, a foglalás miatt felmerült veszteségét. Ha a Bérleményt ugyanarra az időre más részére kiadja, az ebből megtérülő összeget figyelembe kell venni.

27.5. A Díjtáblázatban szereplő meg nem jelenési vagy sikertelen átadási ügyintézési díj az ugyanazon eseményre alkalmazott lemondási díjba beszámít; a két díj azonos költségelemre nem halmozható.

27.6. Ha a foglalás a Bérbeadónak felróható okból hiúsul meg, a Bérlet által előre megfizetett összeg visszajár, és a Bérlet a kötelező jogszabályok szerint érvényesítheti további jogait.

28. FOGYASZTÓI ELÁLLÁSI ÉS FELMONDÁSI JOG

28.1. A jelen fejezet kizárólag Fogyasztóra és csak akkor alkalmazandó, ha a Foglалási megállapodás vagy a bérleti szerződés távollévők között vagy üzlethelyiségen kívül jön létre.

28.2. Meghatározott teljesítési időpontra vagy időszakra szóló személygépjármű-kölcsönzés esetén a Fogyasztót a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdés I) pontja alapján nem illeti meg a 14 napos indoklás nélküli elállási vagy felmondási jog.

28.3. Kistehergépkocsi, furgon, munkagép, munkaeszköz, állvány vagy más Bérlemény távollévők között létrejövő bérleténél az elállási jog kizártsága nem feltételezhető automatikusan. Ha a jogszabályi kivétel nem alkalmazható, a Fogyasztót a szerződés megkötésétől számított 14 napon belül indoklás nélküli elállási, a teljesítés megkezdése után pedig felmondási jog illeti meg.

28.4. Ha a Fogyasztó kifejezetten kéri, hogy a szolgáltatás a 14 napos határidő lejárta előtt megkezdődjön, és ezt követően felmond, köteles megfizetni a felmondás közléséig arányosan teljesített szolgáltatás ellenértékét.

28.5. A szolgáltatás teljes körű teljesítésével a Fogyasztó a felmondási jogát elveszíti, ha a teljesítés az előzetes, kifejezett beleegyezésével kezdődött, és előzetesen tudomásul vette, hogy a teljesítés egészét követően e jogát elveszíti.

28.6. A Fogyasztó elállási vagy felmondási nyilatkozatát az info@szigetrent.hu címre vagy a Bérbeadó székhelyére küldheti. Használhatja a 3. számú melléklet szerinti mintát, de más egyértelmű nyilatkozat is megfelelő.

28.7. A jogszerű elállás vagy felmondás nem érinti a Bérlőnek a már ténylegesen teljesített szolgáltatásért, a Bérlemény használatáért, károsodásáért vagy hiányáért fennálló fizetési kötelezettségét.

29. A SZERZŐDÉS FELFÜGGESZTÉSE ÉS AZONNALI FELMONDÁSA

29.1. A Bérbeadó azonnal felfüggesztheti a használatot vagy felmondhatja a szerződést, ha a Bérlő súlyosan megszegi a szerződést vagy a Bérlemény, személyek, környezet vagy harmadik személy vagyona közvetlen veszélybe kerül.

29.2. Súlyos szerződésszegés különösen: díj vagy kaució meg nem fizetése; jogosulatlan vezető vagy kezelő; tiltott, jogellenes vagy veszélyes használat; alkoholos vagy kábítószeres befolyásoltság; továbbadás; külföldi vagy területi korlátozás megszegése; túlterhelés; valótlan adatok; biztonsági vagy nyomkövető rendszer kiiktatása; szándékos rongálás; káresemény eltitkolása; ellenőrzés akadályozása; visszaadás megtagadása.

29.3. Azonnali felmondás esetén a Bérlő köteles a használatot befejezni és a Bérleményt a Bérbeadó biztonságos és jogszerű utasítása szerint haladéktalanul visszaadni vagy hozzáférhetővé tenni.

29.4. A felmondás nem érinti a korábban keletkezett díj-, kártérítési, elszámolási, adatátadási és együttműködési kötelezettségeket.

29.5. A Bérlő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Bérlemény a Bérbeadónak felróható okból tartósan nem használható, és a Bérbeadó észszerű időn belül nem biztosít kijavítást, megfelelő cserét vagy más jogszerű megoldást.

30. GPS, TELEMATIKA ÉS ADATKEZELÉS

30.1. Egyes gépjárművek és nagy értékű eszközök GPS-alapú helymeghatározó, lopásvédelmi, üzemóra-, diagnosztikai vagy más telematikai rendszerrel rendelkezhetnek.

30.2. A Bérbeadó a GPS- és telematikai adatokat kizárólag előre meghatározott, jogszerű és arányos célból kezelheti, így különösen vagyonvédelem, lopás megelőzése és felderítése, Bérlemény visszaszerzése, szerződésszerű használat ellenőrzése, műszaki hiba felismerése, káresemény vizsgálata és jogi igény érvényesítése céljából.

30.3. Az adatkezelés részletes célját, jogalapját, adatkategóriáit, címzettjeit, megőrzési idejét, az esetleges adattovábbítást és az érintetti jogokat a külön Adatkezelési tájékoztató, illetve GPS-tájékoztató tartalmazza. Jogos érdeken alapuló adatkezelésnél a Bérbeadó érdekmérlegelést végez.

30.4. A Bérbeadó nem használhatja a helyadatokat a Bérlő indokolatlan, általános vagy célhoz nem kötött megfigyelésére. A hozzáférést a szükséges személyekre korlátozza és megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket alkalmaz.

30.5. A Bérlő köteles az Engedélyezett vezetőt vagy kezelőt a GPS és telematika alkalmazásáról tájékoztatni, ha az adatkezelési tájékoztatót nem közvetlenül a Bérbeadó adja át neki.

30.6. A nyomkövető vagy telematikai rendszer eltávolítása, árnyékolása, kikapcsolása vagy manipulálása tilos és súlyos szerződésszegés.

30.7. A személyes adatok kezelésére az Európai Unió 2016/679 rendelete (GDPR), a magyar adatvédelmi jogszabályok és a Bérbeadó külön Adatkezelési tájékoztatója irányadó.

31. PANASZKEZELÉS

31.1. A Bérlő panaszát szóban vagy írásban közölheti a Bérbeadóval az alábbi elérhetőségeken: személyesen és postai úton 2315 Szigethalom, Mű út 11.; e-mailben info@szigetrent.hu; telefonon +36 20 555 8398.

31.2. A szóbeli panaszt a Bérbeadó azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja. Ha a Bérlő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy az azonnali kivizsgálás nem lehetséges, a Bérbeadó jegyzőkönyvet vesz fel és annak másolatát a jogszabály szerinti módon átadja vagy megküldi.

31.3. A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás útján közölt szóbeli panaszt a Bérbeadó egyedi azonosítószámmal látja el.

31.4. Az írásbeli panaszt a Bérbeadó a beérkezést követő 30 napon belül írásban, érdemben és igazolható módon megválaszolja, és intézkedik a válasz közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontot indokolni kell.

31.5. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolatát a Bérbeadó három évig megőrzi, és az ellenőrző hatóság kérésére bemutatja.

31.6. A korábbi, érdemben megválaszolt panasszal azonos tartalmú, ugyanazon Bérelő által ismételtett, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy panasz a jogszabály keretei között kivizsgálás nélkül lezárható.

31.7. Panasz elutasítása esetén a Bérbeadó írásban tájékoztatja a Fogyasztót az igénybe vehető hatósági és békéltető testületi eljárásról, az illetékes szervek elérhetőségeiről, valamint arról, hogy tett-e általános alávetési nyilatkozatot.

32. BÉKÉLTETŐ TESTÜLET, FOGYASZTÓVÉDELMI HATÓSÁG ÉS JOGVITA

32.1. A Fogyasztó a panasz közvetlen rendezésének sikertelensége esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testülethez, illetve választása szerint a Bérbeadó székhelye szerint illetékes testülethez fordulhat.

32.2. A Bérbeadó székhelye szerint illetékes testület adatai:

Megnevezés	Elérhetőség
Pest Vármegyei Békéltető Testület	1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. IV. emelet 2.
Telefon	+36 1 792 7881
E-mail (kapcsolattartás)	pmbekelteto@pmkik.hu
Hivatali kapu / KRID	PMKIKBEKEL / 560351920
Honlap és online kérelem	https://panaszrendezes.hu/online-kerelem-kuldes/

32.3. A békéltető testületi eljárás megindításának feltétele, hogy a Fogyasztó előzetesen közvetlenül megkísérelje a vitát a Bérbeadóval rendezni. A Bérbeadó az eljárásban a jogszabály szerint együttműködik.

32.4. A Pest Vármegyei Békéltető Testület közzétett tájékoztatása szerint az eljárás megindítására irányuló kérelmet postai úton, a testület online felületén vagy a PMKIK hivatali kapuján keresztül lehet benyújtani; az általános e-mail-cím nem minősül kérelembenyújtási csatornának. A benyújtáskor a testület aktuális tájékoztatását kell követni.

32.5. A Fogyasztó panaszával a lakóhelye vagy a Bérbeadó székhelye szerint illetékes kormányhivatal fogyasztóvédelmi szervezeti egységéhez is fordulhat. Az aktuális elérhetőséget a kormányhivatalok hivatalos honlapja tartalmazza.

32.6. A békéltető testületi és fogyasztóvédelmi eljárás nem zárja ki a bírósági jogérvényesítést.

33. VÁLLALKOZÁS BÉRLŐKRE VONATKOZÓ ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEK

33.1. Vállalkozás Bérelő kijelenti, hogy a Bérleményt gazdasági vagy szakmai tevékenységéhez veszi igénybe, és a használó munkavállalók, megbízottak, alvállalkozók vagy más közreműködők képzettségéért, oktatásáért és magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

33.2. Vállalkozás Bérelő köteles biztosítani a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és foglalkoztatási szabályok teljesítését, valamint a szükséges kockázatértékelést, munkautasítást, védőeszközöket és felügyeletet.

33.3. A kapcsolattartó vagy átvevő személy nyilatkozatai a Vállalkozás Bérelőt kötik, ha képviseleti vagy meghatalmazotti jogosultsága igazolt, illetve ha a Vállalkozás Bérelő magatartása alapján a Bérbeadó alappal bízhatott a jogosultság fennállásában.

33.4. Vállalkozás Bérelő vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy kapcsolattartója személyes kezesként kizárólag külön, egyértelmű és írásbeli kezesi nyilatkozat alapján felel.

33.5. A kötelező jogszabályok keretei között a Bérbeadó Vállalkozás Bérelővel szembeni felelőssége kizárólag a közvetlen, előrelátható és igazolt károkra terjed ki. A Bérbeadó nem felel közvetett vagy következményi kárért, termelés kiesésért, üzletvesztésért és elmaradt haszonért, kivéve a szándékos vagy súlyosan gondatlan szerződésszegést, illetve amikor a felelősség korlátozását jogszabály tiltja.

33.6. A Bérbeadó Vállalkozás Bérelővel szembeni kártérítési felelősségének felső határa - a 33.5. pontban meghatározott kivételekkel - az érintett bérlet alapján ténylegesen megfizetett nettó bérleti díj összege. E korlátozás nem alkalmazható szándékos károkozásra, életet, testi épséget vagy egészséget érintő kárra, illetve kötelező jogszabályba ütköző módon.

33.7. Vállalkozás Bérelővel szemben a felek írásban eltérhetnek az elektronikus visszaigazolás, panaszkezelésen kívüli kereskedelmi kommunikáció és más, eltérést engedő rendelkezések egyes szabályaitól.

34. VIS MAIOR

34.1. Egyik fél sem felel az ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötéskor észszerűen előre nem látható és el nem hárítható eseményből eredő késedelemért vagy megghiúsulásért, amennyiben bizonyítja, hogy az esemény és annak következménye elkerülése vagy elhárítása nem volt elvárható.

34.2. Vis maior lehet különösen természeti katasztrófa, szélsőséges időjárás, tűz, háború, zavargás, járványügyi vagy hatósági korlátozás, közlekedési vagy energiaellátási zavar, országos informatikai kiesés, valamint a Bérlemény előre nem látható és nem felróható meghibásodása.

34.3. Az érintett fél köteles a másik felet haladéktalanul tájékoztatni, a várható időtartamot közölni és a kárenyhítés érdekében észszerűen eljárni.

34.4. Tartós akadály esetén bármely fél megszüntetheti a még nem teljesített szolgáltatásra vonatkozó szerződést. A felek az addigi teljesítésekkel és a visszajáró összegekkel elszámolnak.

35. KAPCSOLATTARTÁS ÉS JOGNYILATKOZATOK

35.1. A Bérelő köteles a foglaláskor és a bérleti idő alatt működő telefonszámot és e-mail-címet biztosítani, valamint azok változását haladéktalanul bejelenteni.

35.2. Az e-mail akkor tekinthető megérkezettnek, amikor a címzett számára hozzáférhetővé válik. A Bérbeadó által megadott e-mail-címre küldött közlés kézbesítését nem zárja ki önmagában, hogy a címzett azt nem olvasta el, ha a hozzáférés lehetősége fennállt.

35.3. Lemondás, hosszabbítás, szerződésmódosítás, káresemény-bejelentés és más lényeges nyilatkozat írásban teendő. Sürgős eseményt telefonon azonnal jelezni kell, majd a lényeges adatokat írásban is meg kell erősíteni.

35.4. A Bérbeadó általános tájékoztató üzenete nem módosítja az egyedi szerződést, kivéve, ha a módosítás tartalmát kifejezetten rögzíti és azt a másik fél elfogadja.

36. AZ ÁSZF MÓDOSÍTÁSA, ARCHIVÁLÁSA ÉS HOZZÁFÉRHETŐSÉGE

36.1. A Bérbeadó az ÁSZF-et a jövőre nézve módosíthatja különösen jogszabályváltozás, hatósági előírás, szolgáltatás- vagy díjstruktúra-változás, új Bérlemény-kategória, technikai fejlesztés vagy biztosítási feltétel változása miatt.

36.2. A módosítás a már létrejött Foglalási megállapodást vagy bérleti szerződést nem érinti, kivéve, ha azt kötelező jogszabály írja elő vagy a felek közösen, írásban elfogadják.

36.3. A Bérelőre a Foglalási megállapodás létrejöttékor hatályos ÁSZF és Díjtáblázat alkalmazandó. A Bérbeadó a korábbi verziókat archiválja és kérésre hozzáférhetővé teszi az alkalmazandó adatmegőrzési időn belül.

36.4. Az ÁSZF-et a weboldalon olyan formában kell hozzáférhetővé tenni, amely lehetővé teszi annak letöltését, tárolását és változatlan előhívását. A foglalási folyamatban az ÁSZF és az Adatkezelési tájékoztató elfogadása nem lehet előre bejelölt.

37. KÜLÖN FIGYELEMFELHÍVÁST ÉS ELFOGADÁST IGÉNYLŐ FELTÉTELEK

37.1. A Bérbeadó a foglalás vagy a szerződéskötés során külön, jól látható figyelemfelhívással ismerteti és kifejezetten elfogadtatja azokat a feltételeket, amelyek a jogszabálytól, a szokásos szerződési gyakorlattól vagy a felek között korábban alkalmazott feltételtől lényegesen eltérnek.

37.2. Külön elfogadást igényel különösen: a kaució nem felelősségi limit; a járművek CASCO-biztosításának hiánya; a teljes sajátkár-felelősség lehetősége; a kilométer- és üzemóra-korlát; a késedelmi és lemondási szabályok; a GPS és telematika alkalmazása; az utólagos állapotvizsgálat; a dohányzás, állatszállítás és rendkívüli tisztítás; az engedély nélküli külföldi használat; jogosulatlan vezető vagy kezelő; kulcs- és okmányvesztés; igazolt értécsökkenés és bevételkiesés; Vállalkozás Bérelő felelősségkorlátozó szabályai.

37.3. A 2. számú melléklet külön elfogadó nyilatkozatként használható papíron vagy a weboldalon külön checkboxokkal. A checkboxok nem lehetnek előre bejelölve, és az elfogadás időpontját, a feltétel verzióját és a Bérelő azonosítását a Bérbeadó dokumentálja.

38. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

38.1. A szerződésre a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

38.2. A felek a vitákat elsősorban közvetlen egyeztetéssel kísérik meg rendezni.

- 38.3.** Jogvita esetén az általános hatásköri és illetékességi szabályok szerint illetékes magyar bíróság jár el. Fogyasztóval szemben a jelen ÁSZF nem állapít meg olyan kizárólagos illetékességet, amely a Fogyasztót a jogszabály alapján illetékes bírósághoz fordulás lehetőségétől megfosztaná.
- 38.4.** Ha az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelen, semmis vagy végrehajthatatlan, ez a többi rendelkezés érvényességét nem érinti. Az érvénytelen rendelkezés helyett a kötelező jogszabályt, ennek hiányában a rendelkezés gazdasági céljához legközelebb álló jogszerű értelmezést kell alkalmazni.
- 38.5.** A Bérbeadó valamely jogának egyszeri vagy időleges nem gyakorlása nem jelenti a jogról való lemondást.
- 38.6.** A Bérelő a szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ÁSZF-et és mellékleteit a szerződéskötés előtt megismerhette, azokat megértette, kérdéseire választ kapott, és a külön kiemelt feltételeket kifejezetten elfogadta.
- 38.7.** Jelen ÁSZF 2026. július 29. napján lép hatályba és a korábbi, azonos tárgyú általános szerződési feltételek helyébe lép.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET - SZIGET RENT DÍJTÁBLÁZAT

Hatályos: 2026. július 29. A feltüntetett összegek bruttó díjak. A „tényleges költség” a Bérbeadó vagy harmadik személy által megfelelő dokumentummal igazolt, okszerű és észszerű költséget jelenti. Ugyanazon költség vagy kár kétszeresen nem számítható fel. Fogyasztóval szemben a díj nem alkalmazható nyilvánvalóan aránytalan mértékben.

1. Késedelmes visszaadás

Késedelem mértéke	Fizetendő díj
Legfeljebb 30 perc	Díjmentes türelmi idő
31-60 perc	5 000 Ft
61-120 perc	10 000 Ft
120 percet meghaladó késedelem	Egy teljes további napi bérleti díj
A következő foglalás megghiúsulását okozó késedelem	Legfeljebb 15 000 Ft külön ügyintézési díj, ha tényleges külön ügyintézés történt

A 120 percet meghaladó késedelemnél a korábbi óradíjas késedelmi díj helyett egy teljes további napi díj fizetendő. A következő foglalás megghiúsulása miatt csak az ügyintézési díjjal nem fedezett, igazolt többletkár érvényesíthető.

2. Napi kilométerkeret és extra kilométerdíj

Jármű	Napi kilométerkeret	Kereten felüli díj
Citroën C3	250 km/nap	60 Ft/km
Škoda Fabia kombi	250 km/nap	70 Ft/km
Dacia Dokker	250 km/nap	80 Ft/km
Renault Master	200 km/nap	100 Ft/km
BMW X5	200 km/nap	250 Ft/km

Többnapos bérlet esetén a napi keretek összeadódnak. Az elszámolás a kötelező jegyzőkönyvben rögzített kilométeróra-állás alapján történik.

3. Munkaeszközök üzemóra-elszámolása

Díjtétel	Fizetendő díj
Extra üzemóra	A napi bérleti díj 12,5%-a / megkezdett üzemóra
Extra üzemóra minimumdíja	Legalább 3 000 Ft / üzemóra
Szándékosan manipulált vagy kikapcsolt üzemóra-számláló	100 000 Ft kötbér Vállalkozás Bérelőnél, továbbá a bizonyított többlethasználat díja; Fogyasztónál a jogszerűen érvényesíthető, arányos összeg

Díjtétel	Fizetendő díj
Üzemóra-adat ellenőrzésének felróható meghiúsítása	Legfeljebb 30 000 Ft / eset, az igazolt többletköltség mértékéig

4. Üzemanyaggal kapcsolatos díjak

Díjtétel	Fizetendő díj
Hiányzó üzemanyag	A tankolt üzemanyag tényleges ára
Tankolási szolgáltatási díj	10 000 Ft / alkalom
Nem megfelelő üzemanyag használata	Legfeljebb 30 000 Ft ügyintézési díj + a tényleges javítási, mentési és szállítási költség
Üzemanyagkártya elvesztése	20 000 Ft + a pótlás tényleges költsége
Üzemanyagkártya jogosulatlan használata	A jogosulatlanul felhasznált összeg + legfeljebb 30 000 Ft ügyintézési díj

5. Elektromos járművek és eszközök töltése

Díjtétel	Fizetendő díj
Hiányzó elektromos energia	A töltés tényleges költsége
Töltési szolgáltatási díj	7 500 Ft / alkalom
Nem megfelelő töltöttségi szint miatt meghiúsult következő bérlet	Legfeljebb 15 000 Ft külön ügyintézési díj, az igazolt veszteség figyelembevételével
Töltőkábel elvesztése vagy sérülése	A pótlás tényleges költsége + legfeljebb 15 000 Ft ügyintézési díj
Nem megfelelő töltő használatából eredő kár	A teljes igazolt javítási költség

6. Takarítási díjak

Szennyeződés vagy szolgáltatás	Fizetendő díj
Rendkívüli belső takarítás személyautónál	20 000 Ft-tól, a szükséges munka alapján
Rendkívüli belső takarítás Renault Masternél	30 000 Ft-tól, a szükséges munka alapján
Rendkívüli külső takarítás	15 000 Ft-tól
Munkaeszköz rendkívüli tisztítása	15 000 Ft-tól
Állatszőr eltávolítása	25 000 Ft-tól
Sár, olaj, festék, építőanyag vagy más nehezen eltávolítható szennyeződés	30 000 Ft-tól
Biológiai szennyeződés eltávolítása	50 000 Ft-tól
Kárpittisztítás	A tényleges költség, legalább 25 000 Ft
Speciális fertőtlenítés	A tényleges költség, legalább 30 000 Ft

Ha a tényleges tisztítási költség meghaladja a feltüntetett alap- vagy minimumdíjat, a számlával, munkalappal vagy más megfelelő bizonylattal igazolt tényleges költség fizetendő. A normál használatból eredő szennyeződés díjmentes.

7. Dohányzás és szagtalanítás

Díjtétel	Fizetendő díj
Dohányzás, elektromos cigaretta vagy hevített dohánytermék használata	75 000 Ft előzetes költségátalány, tételes végelszámolással
Ózonos vagy speciális szagtalanítás	A tényleges költség
Kárpit vagy belső elem cseréje	A tényleges javítási vagy pótlási költség
Szagtalanítás miatti igazolt állásidő	Az érintett napokra eső, igazolt és észszerű kieső bérleti díj

A 75 000 Ft összegből a tényleges tisztítási, szagtalanítási és alapvető ügyintézési költséggel el kell számolni; az azonos költséget tartalmazó további tétel nem halmozható.

8. Elveszett vagy sérült kulcs

Díjtétel	Fizetendő díj
Elveszett vagy használhatatlanná vált kulcs ügyintézése	20 000 Ft
Kulcs pótlása és programozása	A tényleges költség
Tartalékkulcs helyszínre szállítása	Kiszállási díj szerint
Kulcs elvesztése miatt szükséges mentés vagy szállítás	A tényleges költség
Távírányító vagy indításgátló újraprogramozása	A tényleges költség

9. Hatósági és egyéb adminisztráció

Díjtétel	Fizetendő díj
Hatósági megkeresés feldolgozása	Legfeljebb 15 000 Ft / külön ügyintézészt igénylő eset
Parkolási vagy útdíjjal kapcsolatos megkeresés kezelése	Legfeljebb 15 000 Ft / eset
Közlekedési bírság adminisztrációja	Legfeljebb 15 000 Ft / eset
Adatszolgáltatás rendőrség vagy más hatóság részére	Legfeljebb 15 000 Ft / eset
Fizetési felszólítás elkészítése és kiküldése	5 000 Ft / felszólítás, a jogszabályi korlátok között
Kárügyintézési adminisztráció	Legfeljebb 30 000 Ft / káresemény, tényleges külön ügyintézés esetén
Külföldi hatósági megkeresés kezelése	Legfeljebb 25 000 Ft / eset

10. Kiszállási díjak

Kiszállás helye vagy ideje	Fizetendő díj
Szigethalom területén	5 000 Ft / irány
Szigethalom területén kívül	500 Ft/km, minimum 10 000 Ft / irány
Munkaidőn kívüli kiszállás	Alapdíj + 10 000 Ft
Hétfégi vagy munkaszüneti napi kiszállás	Alapdíj + 15 000 Ft
Sürgősségi kiszállás	Alapdíj + 15 000 Ft

A kilométeralapú díj a SzigetRent telephelyétől a teljes kiszállási útvonal alapján számítandó, és azt a foglalás előtt közölni kell, ha előre kiszámítható.

11. Sikertelen átadás vagy átvétel

Esemény	Fizetendő díj
A Bérő nem jelenik meg az egyeztetett időpontban	15 000 Ft, az ÁSZF szerinti lemondási díjba beszámítva
Az átadás hiányzó iratok miatt meghiúsul	15 000 Ft
Az átadás a kaució vagy bérleti díj meg nem fizetése miatt meghiúsul	15 000 Ft
A visszavétel a Bérő távolléte miatt meghiúsul	15 000 Ft
Sikertelen helyszíni átadás vagy átvétel	15 000 Ft + a kiszállási díj
Több mint 30 perces helyszíni várakozás	5 000 Ft / megkezdett óra

12. Mentés, vontatás és szállítás

Szolgáltatás	Fizetendő díj
Mentés vagy autómentő igénybevétele	A szolgáltató tényleges díja
Mentés és szállítás ügyintézése	Legfeljebb 20 000 Ft
Minimális mentési és szállítási díj	40 000 Ft, ha a tényleges szolgáltatás ezt indokolja
Jármű vagy eszköz visszaszállítása	A tényleges költség
Bérő által elhagyott Bérlemény begyűjtése	A tényleges költség + legfeljebb 20 000 Ft ügyintézési díj
Külföldről történő hazaszállítás	A teljes tényleges költség + legfeljebb 30 000 Ft ügyintézési díj
Daruzást vagy speciális mentést igénylő helyzet	A teljes tényleges költség

A mentés és szállítás a Bérőt csak akkor terheli, ha annak szükségessége neki felróható okból ered. Nem felróható műszaki meghibásodásnál a mentés költsége a Bérbeadót terheli.

13. Hiányzó tartozékok és okmányok

Hiányzó vagy sérült tétel	Fizetendő díj
Forgalmi engedély elvesztésének ügyintézése	20 000 Ft + a pótlás tényleges költsége
Rendszámtábla elvesztésének ügyintézése	30 000 Ft + a pótlás tényleges költsége
Elakadásjelző háromszög	10 000 Ft
Elsősegélycsomag	10 000 Ft
Láthatósági mellény	5 000 Ft
Csomagtérháló, roló vagy rögzítőelem	A tényleges pótlási költség
Renault Master raktérrögzítő tartozéka	A tényleges pótlási költség
Munkaeszköz tartozéka vagy adaptere	A tényleges pótlási költség + legfeljebb 15 000 Ft ügyintézési díj

14. CASCO nélküli kárfelelősség

A SzigetRent járművei CASCO biztosítással nem rendelkeznek. A Bérőt terhelheti a javítás, alkatrész, munkadíj, mentés, szállítás, kárfelmérés, értékcsökkenés, igazolt bevételkiesés, valamint totálkár vagy megsemmisülés esetén a káreseménykori értéknek a maradványértékkel és harmadik személy térítésével csökkentett összege. A Bérbeadó a kárigényt megfelelő dokumentumokkal alátámasztja.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET - KÜLÖN ELFOGADÓ NYILATKOZAT

A Bérlo az alábbi, a szokásos szerződési gyakorlattól vagy a jogszabály diszpozitív rendelkezéseitől esetlegesen eltérő, illetve különösen lényeges feltételeket külön megismerte és kifejezetten elfogadja. Elektronikus foglalásnál minden nyilatkozat külön, előre be nem jelölt checkboxként jelenítendő meg.

- ☐ Tudomásul veszem, hogy a SzigetRent járművei CASCO biztosítással nem rendelkeznek, ezért a bérlet jármű saját káráért a szerződés szerint teljes körűen felelhetek.
- ☐ Tudomásul veszem, hogy a kaució nem a felelősségem felső határa és nem használható automatikusan az utolsó bérleti díj helyett.
- ☐ Elfogadom a napi kilométer- és üzemóra-korlátokat, valamint a kereten felüli díjakat.
- ☐ Elfogadom a késedelmes visszaadásra, lemondásra, meg nem jelenésre és sikertelen átadásra vonatkozó díjakat, azzal, hogy ugyanazon költség kétszer nem számítható fel.
- ☐ Tudomásul veszem, hogy a Bérbeadó a visszavételkor nem látható, tisztítás vagy műszaki vizsgálat után felismerhető sérülést az ÁSZF szerinti határidőben utólag is bejelentheti és dokumentálhatja.
- ☐ Tudomásul veszem a GPS- és telematikai rendszer esetleges alkalmazását, amelynek részleteit az Adatkezelési tájékoztató tartalmazza.
- ☐ Elfogadom, hogy kizárólag az egyedi szerződésben megjelölt vezető vagy kezelő használhatja a Bérleményt, és külföldi használathoz előzetes írásbeli engedély szükséges.
- ☐ Elfogadom a dohányzás, állatszállítás, rendkívüli szennyezés, kulcs-, okmány- és tartozékvesztés szabályait és a Díjtáblázatot.
- ☐ Tudomásul veszem, hogy a Bérbeadó igazolt javítási költséget, értékcsökkenést és eszszert, igazolt bevételkiesést érvényesíthet, de ugyanazon kárelem kétszer nem követelhető.
- ☐ Kijelentem, hogy a Bérlemény használatához szükséges képesítéssel, oktatással, engedéllyel és védőeszközzel rendelkezem, illetve azokat a Használó részére biztosítom.

Bérlo neve: _____

Foglalási/bérleti azonosító: _____

Kelt: _____ Aláírás: _____

3. SZÁMÚ MELLÉKLET - ELÁLLÁSI/FELMONDÁSI NYILATKOZATMINTA

Tájékoztatás: A minta kizárólag akkor használható, ha a Fogyasztót az ÁSZF 28. fejezete és a hatályos jogszabály alapján elállási vagy felmondási jog illeti meg. Meghatározott időpontra szóló személygépjármű-kölcsönzésnél e jog főszabály szerint kizárt.

Címzett: SZIGET RENT Kft., 2315 Szigethalom, Mű út 11.; info@szigetre.hu

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom elállási/felmondási jogomat az alábbi szolgáltatásra irányuló szerződés tekintetében:

Bérlet jármű vagy eszköz megnevezése: _____

Foglalási/bérleti azonosító: _____

Szerződéskötés időpontja: _____

Bérlo neve: _____

Bérlo címe: _____

E-mail/telefonszám: _____

Kelt: _____

Fogyasztó aláírása (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén): _____

4. SZÁMÚ MELLÉKLET - FŐBB IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;

- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről;
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról és az információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokról;
- 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól;
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről;
- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi minimumkövetelményeiről;
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításra, közúti közlekedésre, útdíjra, parkolásra és hatósági eljárásokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok.

A jogszabályok módosulása esetén a kötelező jogszabályi rendelkezés akkor is alkalmazandó, ha a jelen ÁSZF szövege még nem került technikailag frissítésre.

SZIGET RENT Kft.

Általános Szerződési Feltételek - 2.0 verzió - 2026. július 29.